

Accompagnement au montage du dossier RGE

COMMENT A ÉTÉ PENSÉE CETTE FORMATION ?

POUR QUI ?

Dirigeant(e), secrétaire, ou toute personne ayant à monter un dossier RGE pour son entreprise.

PRÉREQUIS D'ENTRÉE :

Savoir écrire un mail avec une pièce jointe, scanner un document. L'action devra être suivie en intégralité, pas de dispense.

[Je me teste ici](#)

OBJECTIFS DE LA FORMATION

A l'issue de cette action, le participant devra être capable de :

- Comprendre le montage de son dossier RGE
- Fournir les bonnes pièces nécessaires au montage puis au maintien de son agrément RGE
- Mettre à jour ses connaissances sur les documents commerciaux et ses obligations d'entreprise

DURÉE

2 heures sur une demi-journée

Présentiel ou distanciel

CONTENU

Le processus complet pour devenir RGE
Les conditions à respecter pour obtenir et maintenir son RGE
Présenter des chantiers conformes

A préparer pour le RDV :

- votre cachet,
- votre chéquier,
- les coordonnées de votre cabinet comptable *OU vos 2 derniers bilans en version informatique,*
- les coordonnées de votre assureur *OU vérifiez que vous êtes bien couverts pour l'activité visée par le RGE,*
- la carte d'identité de la personne qui sera désignée référent technique, *idéalement son CV,*
- pour les PAC : votre attestation de capacité *OU les coordonnées de l'entreprise à qui vous confiez vos mises en service*
- réfléchir éventuellement à 2 chantiers représentatifs que vous voudriez présenter pour l'agrément. *Il faudra alors : le compte-rendu de visite technique, le dimensionnement, le devis, le PV de réception et la facture.*

MOYENS & MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposé des éléments, revue des documents à fournir, exercice de remplissage des documents à fournir. Un support de cours numérique sera remis.

SUIVI & VALIDATION

Evaluation de l'atteinte des objectifs :

Check-list de suivi de dossier

Validation finale :

Agrément RGE délivré par le certificateur qui reste souverain de la décision de délivrance.

Certification partielle possible :

sans objet

Statistiques de performance :

Taux de satisfaction N-1 : (à venir)






FORMATEUR

Marine SIMONNEAU

Conseillère reconversions, référente handicap, RRH

CÔTÉ PRATIQUE

Les dates sont créées à la demande pour un maximum de flexibilité.

-  1 ou 2 personnes de la même entreprise
-  chez le client, ou chez IF2P, ou en visio à convenir
-  horaires à convenir
-  Parking gratuit
-  En situation de handicap ? Voir notre [FAQ](#)

ÉQUIVALENCES, DÉBOUCHÉS, PASSERELLES

Équivalences : Néant

Débouchés : Cette formation complète les connaissances des postes administratifs (assistante de direction, assistante de gestion, gérant)

Passerelles : Néant

Consultez notre [FOIRE AUX QUESTIONS](#) pour plus de renseignements !

TARIF :

300,00€ forfaitaire

FINANCER LA FORMATION

Consultez notre page dédiée au moyens de [FINANCEMENT](#)

N° CARIF : non

CERTINFO : Néant

FORMACODE : 22237

RNCP ou RS : Néant

SE RENSEIGNER, S'INSCRIRE

Date à convenir, peut se faire en VISIO

☎ 05.56.37.44.40

✉ contact@if2p-evolution.com

SUITE DE PARCOURS

Vous pouvez compléter votre parcours par nos autres modules ci-après :

FORMATIONS GESTION D'ENTREPRISE DU BÂTIMENT