

## Accompagnement au montage du dossier d'attestation de capacité

### COMMENT A ÉTÉ PENSÉE CETTE FORMATION ?

---

#### POUR QUI ?

Personne ayant à gérer l'obtention, le maintien ou le renouvellement de l'attestation de capacité fluides frigorigènes

#### PRÉREQUIS D'ENTRÉE :

Etre francophone. Idéalement posséder les outillages avant le RDV.

#### OBJECTIFS DE LA FORMATION

A l'issue de cette action, le participant devra être capable de :

- ▶ Comprendre le fonctionnement global de la certification
- ▶ Tenir son référencement d'outillage à jour
- ▶ Référencer son personnel manipulant les fluides
- ▶ Suivre ses mouvements de fluide frigorigène et faire son bilan annuel
- ▶ Mettre en place une démarche de suivi des plaintes

#### DURÉE

**2 heures sur 1 demi-journée**

Présentiel

## CONTENU

Etat des lieux des éléments déjà mis en place et des problématiques rencontrées

Référence normative : Arrêté du 30 juin 2008 relatif à la délivrance des attestations de capacité aux opérateurs prévues à l'article R.543-99 du code de l'environnement

- 1- Qui fait quoi ? les rôles de l'opérateur, de l'intervenant, du certificateur
- 2 - Quoi faire quand ? le calendrier des tâches à effectuer dans l'année et en cours de la vie de votre agrément
- 3 - Quels outillages ? les outillages nécessaires à l'obtention de l'agrément, les choisir, les entretenir, les déclarer
- 4 - Qui manipule ? l'attestation d'aptitude et son utilité
- 5 - Que faire de mes gaz ? Les gaz concernés par la capacité, gérer les entrées, les sorties, trouver un moyen simple pour établir son bilan de fin d'année
- 6 - Et si je reçois une plainte, et si je n'en reçois pas ? création d'un modèle de traçabilité simple et efficace, exploitation des remarques clients

## MOYENS & MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques en vidéo-projection, remise d'un support de cours rassemblant les obligations légales et check-list, remise de modèles réutilisables dans l'entreprise, questions/réponses sur les problématiques rencontrées en entreprise.

## SUIVI & VALIDATION

Evaluation de l'atteinte des objectifs :

Check-list de suivi de dossier

Validation finale :

Attestation de capacité délivrée par le certificateur qui reste souverain de la décision de délivrance.

Certification partielle possible :

sans objet

Statistiques de performance :

Taux de satisfaction N-1 : (à venir)

## FORMATEUR

**Marine SIMONNEAU**

Conseillère reconversions, référente handicap, RRH

## CÔTÉ PRATIQUE

Les dates sont créées à la demande pour un maximum de flexibilité.

 1 ou 2 personnes de la même entreprise

 chez le client, ou chez IF2P

 horaires à convenir

 Parking gratuit

 En situation de handicap ? Voir notre [FAQ](#)

## ÉQUIVALENCES, DÉBOUCHÉS, PASSERELLES

Équivalences : Néant

Débouchés : Dirigeant(e), assistant(e) de direction, assistant(e) de gestion

Passerelles : Néant

**Consultez notre [FOIRE AUX QUESTIONS](#) pour plus de renseignements !**

## TARIF :

300,00€ forfaitaire

## FINANCER LA FORMATION

Consultez notre page dédiée au moyens de [FINANCEMENT](#)

N° CARIF : non

CERTINFO : Néant

FORMACODE : 22237

RNCP ou RS : Néant

## SE RENSEIGNER, S'INSCRIRE

Date à convenir

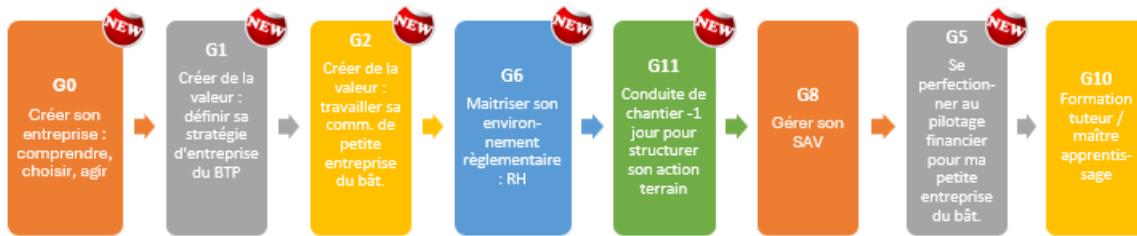
 05.56.37.44.40

 [contact@if2p-evolution.com](mailto:contact@if2p-evolution.com)

## SUITE DE PARCOURS

Vous pouvez compléter votre parcours par nos autres modules ci-après :

### FORMATIONS GESTION D'ENTREPRISE DU BÂTIMENT



\*\*\*